

# MTÜ TallinnSec

## PÕHIKIRI

### 1. Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on MTÜ TallinnSec (Ühing).
- 1.2. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses käesolevast põhikirjast ning kehtivatest õigusaktidest.
- 1.3. Ühingu asukohaks on Tallinn, Eesti.
- 1.4. Ühingu inglisekeelne nimi kattub selle eestikeelse nimega MTÜ TallinnSec.

### 2. Eesmärgid

- 2.1. Ühingu eesmärgiks on luua oma liikmetele võrgustik ühendamaks info- ja küberturbe valdkonnas tegutsevaid ning selle valdkonna tehnilisest poolest huvitatud isikuid.
- 2.2. Ühingu eesmärkide saavutamiseks organiseerib ühing tehnilise taustaga küberturbe alaseid kokkusaamisi (inglise keeles: *meetup*), töötubasi (inglise keeles: *workshop*), *networking*-üritusi, võimalusel antud valdkonnaga seotud ettevõtete külastusi ning säilitab suhteid valdkonnas tegutsevate osapooltega.

### 3. Liikmelisus

- 3.1. Ühingu liikmeks võib olla iga füüsiline isik, kes:
  - 3.1.1. kiidab heaks ühingu seatud eesmärgid;
  - 3.1.2. omab soovi aidata kaasa ühingu eesmärkide saavutamisele;
  - 3.1.3. vastab ühingu põhikirjale, tunnustab ja täidab seda;
- 3.2. Ühingu liikmed jagunevad staatusest juhatuse liikmeteks (Juhatuseliige), asutajaliikmeteks (Asutajaliige) ja täisliikmeteks (Täisliige).
- 3.3. Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga isik, kes soovib arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust.
- 3.4. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab ühingu juhatuse.

### 4. Liikmete õigused ja kohustused

- 4.1. Ühingu liikmel on õigus:
  - 4.1.1. osaleda hääleõigusega ühingu üldkoosolekul;
  - 4.1.2. esitada ühingu juhatusele arutamiseks ettepanekuid ühingu ja tema liikmete tegevust puudutavates küsimustes;
  - 4.1.3. olla valitud ühingu juhtorgani (juhatuse) liikmeks;
  - 4.1.4. saada ühingu juhatusest teavet ühingu tegevuse kohta;
  - 4.1.5. kasutada ühingu sümboolikat;
  - 4.1.6. astuda ühingust välja;
  - 4.1.7. vaidlustada oma väljaarvamise otsus.
- 4.2. Ühingu liige on kohustatud:

- 4.2.1. järgima ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ja ühingu juhtorganite otsuseid;
- 4.2.2. hoiduma tegevusest, mis võib kahjustada ühingu või selle liikmete mainet ja vara;
- 4.2.3. tasuma iga-aastast liikmemaksu üldkoosoleku kehtestatud korras, ulatuses ja tähtaegadel;
- 4.2.4. teatama ühingu juhatusele ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma kehtivad kontaktandmed;
- 4.2.5. tasuma ühingu liikmemaksu jooksva aasta eest ka siis, kui ta liikmelisus lõpeb aasta kestel

## **5. Liikmemaks**

- 5.1. Ühingu liikmele määratud liikmemaksu tuleb tasuda üks kord kalendriaastas, aasta esimese kvartali jooksul (aastaks loetakse ühte kalendriaastat 01.01-31.12, I kvartaliks 01.01-31.03).
- 5.2. Liige peab tasuma esimese liikmemaksu ühe kuu jooksul peale liikmeks astumist.
- 5.3. Liikmemaksule ja sisseastumismaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib ühingu liikmele panna ainult üldkoosoleku otsusega.

## **6. Liikme ühingust väljaastumine ja väljaarvamine**

- 6.1. Ühingust väljaastumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse.
- 6.2. Ühingu liikme võib ühingust välja arvata juhatuse otsusega, kui:
  - 6.2.1. ühingu liige ei ole esimese kvartali lõpuks tasunud ühingu liikmemaksu;
  - 6.2.2. ei ole viimase kolme aasta jooksul osalenud ühelgi ühingu üldkoosolekul või ühingu poolt korraldatud üritusel;
- 6.3. Ühingu liikme väljaarvamise otsustab ühingu juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust välja arvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist ja tal (välja arvataval liikmel) on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on vähemalt 51% juhatuse liikmetest.

## **7. Üldkoosolek**

- 7.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on ühingu liikmete üldkoosolek. Üldkoosolekust võivad osa võtta kõik ühingu liikmed. Ühingu liikmete üldkoosolekud on korralised ja erakorralised.
- 7.2. Korraline üldkoosolek toimub üks kord aastas hiljemalt kuus kuud pärast majandusaasta lõppu.
- 7.3. Kui see on ühingu huvides vajalik, kutsutakse kokku ühingu liikmete erakorraline üldkoosolek.
- 7.4. Üldkoosoleku kutsub kokku ühingu juhatus.
- 7.5. Üldkoosoleku toimumisest tuleb kõigile ühingu liikmetele teatada kirjalikult. Korralise üldkoosoleku kokkukutsumise teade tuleb esitada vähemalt kaks nädalat enne koosoleku toimumist, erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumise

teade aga vähemalt seitse päeva enne koosoleku toimumist. Üldkoosoleku kokkukutsumise teates märgitakse ära üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord.

- 7.6. Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:
  - 7.6.1. põhikirja muutmine;
  - 7.6.2. eesmärgi muutmine;
  - 7.6.3. juhatuse liikmete määramine;
  - 7.6.4. liikmemaksu suuruse ja tasumise korra määramine;
  - 7.6.5. majandusaasta aruande kinnitamine;
  - 7.6.6. tegevuskava ja eelarve kinnitamine;
  - 7.6.7. liikmete väljaarvamise ja vastuvõtmisega seonduvate vaidluste lahendamine;
  - 7.6.8. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole määratud seaduse või põhikirjaga teiste organite pädevusse;
  - 7.6.9. ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine.
- 7.7. Üldkoosolekul on igal ühingu täisliikmel üks hääl.
- 7.8. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole ühingu liikmetest.
- 7.9. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud ühingu liikmetest.

## **8. Juhatas**

- 8.1. Juhatas on ühingu juhtimisorgan, mis juhib ja esindab ühingut.
- 8.2. Juhatasse kuulub üks kuni kümme liiget, kes valitakse üldkoosoleku otsusega üheks aastaks.
- 8.3. Juhatuse liikmed valivad endi hulgast juhatuse esimehe ning aseesimehe.
- 8.4. Ühingut võib esindada iga juhatuse liige eraldi kui ühingu üldkoosolek ei ole otsustanud teisiti.
- 8.5. Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest, kusjuures igal liikmel on üks hääl.
- 8.6. Juhatuse otsuse langetamiseks on vajalik juhatuse liikmete poolthääldenamused.
- 8.7. Ühingu nimel teostatavate tehingute, mille suurus ületab 10 000 eurot, sooritamiseks peab juhatas saama eelneva nõusoleku üldkoosolekult.
- 8.8. Juhatuse pädevusse kuulub:
  - 8.8.1. üldkoosoleku otsuste täitmise tagamine;
  - 8.8.2. üldkoosoleku kokkukutsumine ja üldkoosoleku päevakorra ettevalmistamine;
  - 8.8.3. liikmekandidaatide avalduste käsitlemine ning uute liikmete vastuvõtmise ja ühingust liikmete väljaarvamise otsustamine.
- 8.9. Juhatuse koosolekud toimuvad vähemalt kord aastas, kui pole kokkulepitud teisiti.
- 8.10. Juhatuse koosolekul võivad osaleda ühingu kõik liikmed.
- 8.11. Juhatuse liikmed ei saa tasu töö eest juhatuse liikmena.
- 8.12. Juhatuse liige võib tagasi astuda teatades sellest kirjalikult vähemalt üks kuu ette.

## 9. Ühingu ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine

- 9.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja lõpetamine toimuvad seadusega sätestatud korras.
- 9.2. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
- 9.3. Ühingu likvideerimisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara sarnase eesmärgiga mittetulundusühingule, sihtasutusele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

Ühingu põhikiri on kinnitatud **14.10.2018**

Juhatusel liikmed/Asutajad: (*digitaalselt allkirjastatud*)

Silvia Väli  
Iiro Aleks Uusitalo  
Ragnar Kurg  
Marily Hendrikson  
Martin Saar